

【記載例】

保険事故発生報告書

(契約先) 住所 東京都●●区●●●町●●-●●
●●●●●●●●株式会社
氏名 代表取締役 ●● ●● ⑧

(ご担当者) 部署名 ●●●●●●●●部
氏名 ●● ●●
電話番号 03 - 1234 - 5678

※保険会社から問い合わせがありましたらご協力下さい。

契約番号	No. (40*****)	事故物件名	[型式・機 パソコン XYZ-AB01 (●●●●社製)
事故発生日時	2019年12月20日	<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後	3 時 00 分頃
事故発生場所	東京都●●区●●●町●●-●●● ●●ビル ●階		
事故概況	[事故の概況を具体的に「誰が」「どのようにして」「何が」「どうなったか」]について詳しくご記入下さい。 [記載例] 弊社社員がパソコンを持ち運び中に転倒してしまい、パソコンを床に落下させてしまった。その衝撃で液晶画面が一部破損し、正常に表示できなくなった。		
損害の状況	[損害の状況・程度（修理可能、不可能）について詳しくご記入下さい。] [記載例] 破損した液晶画面を交換することにより修理可能。		
添付資料	事故種類	○印	資料内容
	盗難		■警察署発行の盗難証明書（コピー可）、又は盗難届を提出した警察署名及び受理No。 ■事故物件のカタログ ▼届出警察署 [●●●●●●●● 署] (受理No. ●●●●●●)
	火災		■消防署発行の罹災証明書（コピー可。水災の場合は新聞記事の切り抜きでも可） ■修理業者の修理見積書、又は修理不能見解書 *修理見積書は内訳添付（使用部品明細/単価・数量、作業人件費/人数・時間、等）
	水災		■カラー写真 *損傷箇所がわかるもの（大きい事故の場合は他に、遠景・近景・現場写真等）。 *見た目に損傷がない場合は、写真の損傷箇所に○印を付して補足説明を記入。
	破損	○	※医療機器の破損事故の場合は、取扱説明書（損傷箇所を含む図面、取扱上の注意事項、及び保守点検に関する事項等）を添付。
その他			
修理会社名	会社名 ●●●●サポート株式会社 部署名 ●●支店	担当者名 ●● ●● 電話番号 03 - 9876 - 5432	

※保険会社から問い合わせがありましたらご協力下さい。

リース会社 記入欄	リース期間	(年 月 ~ 年 月)		部署名	
	物件No.	事故物件の 物件金額	円	役席者	担当者
業務サポート部 記入欄	受付番号	No. (-)			